

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2015

GIẤY BÁO
V/v nghỉ đột xuất của CB - GV

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo – Giới thiệu việc làm.

Đơn vị: Khoa Khoa học Cơ bản kính báo cáo với Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo - Giới thiệu việc làm về việc có CB - GV xin nghỉ đột xuất, từ ngày 27/10/2015 cụ thể như sau:

Ông (Bà): Trương Thị Minh Hà

Chức vụ (chức danh): Giảng viên

Lý do nghỉ: Bị bệnh

Kế hoạch của đơn vị phân công dạy thay như sau:

TT	Họ và tên (Giảng viên nghỉ)	Ngày nghỉ	Họ và tên (Giảng viên dạy thay)	Ngày dạy thay, ghi rõ số tiết dạy lý thuyết hoặc thực hành	Ghi chú
1	Trương Thị Minh Hà	27/10/2015	Phạm Thị Thu Hiền	Tiết 1-2-3 lớp 15TC-Ô Phòng E2-2-01	

Cá nhân đã báo Trưởng đơn vị qua điện thoại, lúc 16 giờ 40 phút, ngày 26/10/2015. Sau khi cá nhân đi làm trở lại, đơn vị sẽ nhắc nhở làm đơn và chứng từ liên quan theo quy định.

Kính trình Hiệu trưởng chấp thuận.

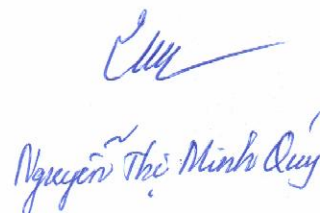
HIỆU TRƯỞNG TP. TS - ĐT - GTVL TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TỔ TRƯỞNG



Nguyễn Văn Tấn

Trần Kim Thu Liên



Nguyễn Thị Minh Quý